



ONDERHOUDSMEDEWERKER | CREATIVE VALLEY

CREATIVE VALLEY: THE WAY WE WORK TODAY

Creative Valley is de flexibele, high-end kantooromgeving met vooruitstrevende losse werkplekken, serviced offices en vergaderconcepten. We bieden zelfstandigen, boutique bedrijven en creatieve corporates altijd een passende werkplek oplossing. Er is keuze uit vaste werkplekken, studio's of private lofts.

Creative Valley veranderde de manier waarop we werken al in 2010 met de opening van Creative Valley Papendorp. In maart 2019 openen wij middenin het bruisende stationsgebied van Utrecht onze tweede vestiging: Creative Valley Utrecht CS. Pal aan het nieuwe Stationsplein creëren we 8.500m² aan hoogwaardige werkplekken, studio's, private lofts en onze meeting- en event locatie Collectiv. Op het dak komen 14 stadsappartementen die als short stay verblijf worden verhuurd.

GEZOCHT: ONDERHOUDSMEDEWERKER

We zijn op zoek naar een allround onderhoudsmedewerker die ons helpt bij het dagelijkse reilen en zeilen van de verschillende gebouwen. Een leuke en veelzijdige functie met de volgende taken:

- Voert het onderhoud uit bij diverse kantoorpanden en een hotel, zoals vervangen van lampen, schilderwerk, verhelpen van verstoppingen, repareren van hang- en sluitwerk, verhelpen van technische storingen bij bijvoorbeeld het toegangshek/toegangssysteem.
- Is verantwoordelijk voor het klein onderhoud van apparatuur en/of installaties.
- Heeft kennis en/of werkervaring op het gebied van W- en E-installatie.
- Heeft kennis en/of werkervaring met gebouwbeheersystemen.
- Signaleert storingen in de W- en E-systemen en is aanspreekpunt voor monteurs/ installateurs
- Is verantwoordelijk voor het schoonhouden van parkeerterrein, parkeergarage en directe omgeving.
- Is verantwoordelijk voor het onderhouden van de groenvoorzieningen.
- Is verantwoordelijk voor het onderhoud aan gereedschap en andere ter beschikking gestelde middelen en zorgt voor een opgeruimde werkplek.

- Werkt in eerste instantie collegiaal met de huidige onderhoudsmedewerker, die vanwege zijn pensionering minder gaat werken, maar leidinggevend is.
- Het team overlegt met, rapporteert aan en wordt aangestuurd door de gebouwbeheerder.
- Werktijden zijn van 7.30-16 uur

De allround onderhoudsmedewerker beschikt over de volgende kwaliteiten: hij / zij is iemand die:

- Handig is, van aanpakken weet, zelfstandig kan werken en die over een probleemoplossend vermogen beschikt.
- Sociaal en betrokken is en over goede contactuele en communicatieve eigenschappen beschikt. Daarnaast zijn klantgerichtheid en een goed professioneel contact met huurders en klanten van belang.
- Loyaal en betrouwbaar is, uit hoofde van de functie beschik je over toegang tot alle gebouwen
- Flexibel is ingesteld. In principe wordt er volgens schema gewerkt op diverse locaties in Utrecht en Amsterdam. Bij storingen kan hiervan worden afgeweken.
- In het bezit is van rijbewijs BE
- Geen 9-17 mentaliteit heeft
- Een representatief voorkomen heeft en beschikt over een goede fysieke conditie